



BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ KHÁM CHỮA BỆNH
DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG CHẤT LƯỢNG NGUỒN NHÂN
LỰC TRONG KHÁM CHỮA BỆNH



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG

HÀ NỘI, THÁNG 7 NĂM 2012

BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ KHÁM CHỮA BỆNH

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG

HÀ NỘI, THÁNG 7 NĂM 2012

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG

1. GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Điều dưỡng trưởng trong hệ thống khám chữa bệnh bao gồm: Điều dưỡng trưởng Sở Y tế, Điều dưỡng trưởng bệnh viện, Điều dưỡng trưởng khối và các Điều dưỡng trưởng khoa. Hiện nay cả nước ước tính có 15000 Điều dưỡng trưởng. Điều tra của Cục Quản lý khám chữa bệnh và Hội Điều dưỡng Việt Nam cho thấy có tới gần 40% các Điều dưỡng trưởng đương nhiệm được lựa chọn từ các điều dưỡng viên giỏi về chuyên môn nhưng chưa được đào tạo về quản lý điều dưỡng. Một số trưởng phòng Điều dưỡng và Điều dưỡng trưởng khoa đã được học các lớp quản lý điều dưỡng trước đây nhưng nay cơ chế quản lý bệnh viện và các quy định trong Quy chế bệnh viện đã có nhiều thay đổi nên đa số Điều dưỡng trưởng chưa cập nhật kiến thức và kỹ năng.

Để triển khai thực hiện Thông tư số 07/2011/TT-BYT về công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới và hội nhập trong lĩnh vực điều dưỡng hiện nay, một trong những giải pháp thiết yếu là đào tạo chuẩn hoá trình độ Điều dưỡng trưởng bệnh viện và Điều dưỡng trưởng khoa. Vì vậy, BHYT đã ban hành Chương trình Tăng cường năng lực Quản lý điều dưỡng, tại văn bản số ngày tháng năm 2012, đây là Chương trình đào tạo cơ bản cho tất cả các Điều dưỡng trưởng khoa và bệnh viện.

Trên cơ sở Chương trình quản lý điều dưỡng cơ bản do Bộ Y tế ban hành, học tập kinh nghiệm đào tạo điều dưỡng trưởng của các nước và để cập nhật các kiến thức và các kỹ năng cho điều dưỡng trưởng, trong khuôn khổ Dự án hợp tác giữa Bộ Y tế (Cục Quản lý khám, chữa bệnh) và JICA về phát triển nguồn nhân lực khám chữa bệnh, Bộ Y tế ban hành **Chương trình đào tạo tăng cường năng lực quản lý điều dưỡng**. Chương trình có sự tham gia của Hội Điều dưỡng Việt Nam.

Mục tiêu khóa học nhằm chuẩn bị cho người Điều dưỡng trưởng có năng lực tham gia xây dựng chính sách, điều hành chăm sóc người bệnh, tham gia nghiên cứu và giảng dạy cho Điều dưỡng có hiệu quả. Học viên sau khi hoàn thành khoá học này có thể trở thành giảng viên dạy môn quản lý điều dưỡng.

Chương trình đào tạo được thiết kế trên cơ sở đánh giá nhu cầu học tập của điều dưỡng trưởng, gồm 4 chủ đề dưới đây:

- Chủ đề 1: Các kỹ năng lãnh đạo hiệu quả
- Chủ đề 2: Các kỹ năng quản lý thiết yếu
- Chủ đề 3: Các kỹ năng quản lý an toàn người bệnh và chất lượng chăm sóc
- Chủ đề 4: Các kỹ năng đào tạo, giao tiếp và nghiên cứu

Khoá học được tổ chức thành các đợt học theo chủ đề, phương pháp giảng dạy theo nguyên tắc “dạy học tích cực” và “học đi đôi với hành”. Giảng viên gồm những người có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý, thực hành, nghiên cứu điều dưỡng và lĩnh vực xây dựng chính sách y tế.

Chương trình và tài liệu đã được Hội Điều dưỡng Việt nam đề nghị trong khuôn khổ Dự án Tăng cường chất lượng nguồn nhân lực trong hệ thống khám chữa bệnh, đã được Ban soạn thảo góp ý và Hội đồng chuyên môn của Bộ Y tế xem xét đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành đề áp dụng trong cả nước.

2. MỤC TIÊU

Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên trưởng bệnh viện trở thành người quản lý và lãnh đạo điều dưỡng có tầm nhìn, tham gia xây dựng chính sách y tế, tổ chức chăm sóc người bệnh, hướng dẫn lâm sàng, thực hành điều dưỡng dựa vào bằng chứng và giao tiếp hiệu quả.

Kiến thức

- 1) Trình bày được các phong cách lãnh đạo hiệu quả
- 2) Nhận ra điểm mạnh, yếu và phong cách lãnh đạo của bản thân
- 3) Trình bày được chương trình hành động quốc gia về tăng cường công tác điều dưỡng, hộ sinh giai đoạn 2012-2020
- 4) Trình bày được các biện pháp thực hiện Thông tư 07/TT-BYT về công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh
- 5) Trình bày được phương pháp quản lý dựa vào kết quả
- 6) Mô tả được quy trình quản lý: lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá công tác điều dưỡng, hộ sinh
- 7) Trình bày được nội dung quản lý nhân lực và quản lý trang thiết bị y tế
- 8) Trình bày được các phương pháp quản lý giảng dạy lâm sàng và lượng giá trong đào tạo liên tục
- 9) Mô tả được các biện pháp thúc đẩy thực hành dựa vào bằng chứng
- 10) Thảo luận Bộ tiêu chuẩn chất lượng chăm sóc người bệnh trong các bệnh viện.

Kỹ năng

- 1) Áp dụng các kỹ năng quản lý và lãnh đạo trong điều hành chăm sóc
- 2) Lập được kế hoạch công tác chăm sóc người bệnh của đơn vị theo phương pháp quản lý dựa vào kết quả
- 3) Xây dựng được chương trình và tham gia các hoạt động phát triển nhân viên
- 4) Áp dụng được các kỹ năng giao tiếp hiệu quả
- 5) Tổ chức công tác chăm sóc người bệnh theo yêu cầu của Bộ Y tế

Thái độ

- 1) Vận dụng đúng đắn các chính sách hiện hành vào việc điều hành và quản lý chăm sóc
- 2) Cam kết thực hiện những đổi mới trong phạm vi trách nhiệm được giao.

3. **ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN:**

Học viên tham dự khoá học phải có đủ các điều kiện sau đây:

- 1) Là Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên trưởng, trưởng phó Bộ môn điều dưỡng hoặc tương đương
- 2) Có trình độ cao đẳng trở lên.

** Đối với các trường hợp khác phải được bệnh viện lựa chọn và giới thiệu tham gia khóa học để chuẩn bị cán bộ nguồn.*

4. **THỜI GIAN ĐÀO TẠO:**

Thời gian đào tạo 7 ngày liên tục hoặc 14 buổi (tương đương 56 tiết học)

5. **NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:**

5.1 **Chương trình tổng quát**

Số TT	Chủ đề	Tổng số thời gian		
		Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
1	Chủ đề 1: Các kỹ năng lãnh đạo hiệu quả	7	4	3
2	Chủ đề 2: Các kỹ năng quản lý thiết yếu	17	10	7
3	Chủ đề 3: An toàn người bệnh và quản lý chất lượng	10	7	3
4	Chủ đề 4: Đào tạo liên tục, giao tiếp và nghiên cứu điều dưỡng	17	13	4
5	Khai mạc, định hướng, kiểm tra, bế mạc.	05	05	0
	TỔNG THỜI GIAN	56	39	17

Ghi chú: Mỗi ngày 8 tiết; thời gian mỗi tiết: 50 phút

5.2 Chương trình chi tiết

CHỦ ĐỀ 1 CÁC KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO HIỆU QUẢ

Tổng số tiết: 7

Tổng số tiết lý thuyết: 4

Tổng số tiết thực hành: 3

Mục tiêu chủ đề

Sau khi hoàn thành chủ đề, học viên có khả năng:

- 1) Phân biệt được sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản lý.
- 2) Phân tích các phong cách lãnh đạo hiệu quả và liên hệ thực tế
- 3) Trình bày được những phẩm chất lãnh đạo hiệu quả và những phẩm chất chưa phù hợp của người lãnh đạo.

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
Khai mạc - Phát biểu của lãnh đạo - Giới thiệu mục tiêu và nội dung toàn khoá học - Giới thiệu mục tiêu và nội dung đợt học thứ nhất	1	1	0
Định hướng học viên - Định hướng học viên - Bài tập hoạt động nhóm khởi động - Giới thiệu mục tiêu và nội dung chủ đề. - Học viên làm bài test số 1 - Học viên xây dựng nội quy học tập	1	1	0
Bài 1: Các phong cách Lãnh đạo và quản lý - Khái niệm về Quản lý và Lãnh đạo. - Phân biệt Lãnh đạo và Quản lý - Các phong cách Lãnh đạo phân loại theo phương pháp hiện đại ▪ Thuyết Ohio và Michigan. ▪ Thuyết Robert House.	4	2	2

▪ Phong cách 3D. ▪ Phong cách 5S. - Hoạt động 1: Khám phá trải nghiệm của học viên về người lãnh đạo họ cho là "thần tượng" và người Lãnh đạo họ không đánh giá cao. - Hoạt động 2: Khám phá trải nghiệm của học viên về người lãnh đạo độc đoán (hành vi và câu nói điển hình) - Hoạt động 3: Khám phá trải nghiệm của học viên về người điều dưỡng trưởng thần tượng (hành vi và câu nói điển hình). - Hoạt động 4: Khám phá trải nghiệm của học viên về người điều dưỡng trưởng kém hiệu quả (hành vi và câu nói điển hình).			
Bài 2: Những phẩm chất Lãnh đạo hiệu quả - Thuyết trình 10 phẩm chất lãnh đạo hiệu quả - Hoạt động 1: học viên làm TEST tự đánh giá các phẩm chất Lãnh đạo của cá nhân. - Hoạt động 2: Phân tích 10 phẩm chất của người Lãnh đạo - Hoạt động 3: Học viên thảo luận và trình bày những phẩm chất Lãnh đạo không phù hợp - Thuyết trình bài học thành công có minh họa - Hoạt động 4: Đọc và thảo luận các bài học kinh nghiệm về Lãnh đạo	3	2	1
Bài tập cá nhân - Lập kế hoạch công tác điều dưỡng của đơn vị			
TỔNG	9	6	3

CHỦ ĐỀ 2

CÁC KỸ NĂNG QUẢN LÝ THIẾT YẾU

Tổng số tiết: 17
 Tổng số tiết lý thuyết: 10
 Tổng số tiết thực hành: 7

Mục tiêu chủ đề

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên có khả năng:

- 1) Trình bày được phương pháp quản lý dựa vào kết quả
- 2) Trình bày được quy trình giải quyết vấn đề
- 3) Phân tích hiện trạng và lập được kế hoạch công tác điều dưỡng
- 4) Kỹ năng giám sát hiệu quả
- 5) Mô tả được nội dung quản lý nhân lực và quản lý trang thiết bị y tế

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
Bài 3: Quản lý dựa vào kết quả - Định nghĩa quản lý dựa vào kết quả. - Giải thích các thuật ngữ. - Sơ đồ chuỗi quản lý dựa vào kết quả. - Khung logic quản lý dựa vào kết quả. - Xác định các lĩnh vực ưu tiên. - Xác định các kết quả mong đợi. - Xác định kết quả ngắn hạn. - Xác định các chỉ số đo lường. - Xác định các hoạt động dựa vào kết quả.	4	2	2
Bài 4: Kỹ năng giải quyết vấn đề - Định nghĩa vấn đề. - Hoạt động 1: Kể và xác định vấn đề. - Thuyết trình có minh họa quy trình giải quyết vấn đề. - Hoạt động 2: tìm nguyên nhân gốc của vấn đề - Hoạt động 3: Thảo luận các giải pháp giải quyết một vấn đề liên quan tới công tác Điều dưỡng của nhóm.	3	1	2
Bài 5: Phân tích hiện trạng và kỹ năng lập Kế hoạch công tác Điều dưỡng - Giới thiệu phương pháp phân tích SWOT	4	2	2

- Hoạt động 1: Đánh giá hiện trạng công tác CSNB theo sơ đồ phân tích SWOT. - Định nghĩa và vai trò lập kế hoạch. - Quy trình lập kế hoạch. - Các loại kế hoạch áp dụng trong Điều dưỡng. - Hoạt động 2: Xây dựng kế hoạch giải quyết một vấn đề cụ thể về công tác chăm sóc người bệnh.			
Bài 6: Kỹ năng giám sát - Giải thích thuật ngữ. - Các khó khăn trong kiểm tra, giám sát. - Quy trình giám sát. - Hoạt động 1: Các biện pháp tăng cường hiệu quả giám sát của Phòng Điều dưỡng. - Hoạt động 2: Học viên được cung cấp bộ công cụ giám sát và áp dụng giám sát tại lớp	2	2	0
Bài 7: Quản lý nhân lực - Vai trò ĐDT trong việc quản lý nhân lực - Nội dung quản lý nhân lực - Cách viết bản mô tả công việc - Đánh giá nhân viên	2	2	0
Bài 8: Quản lý thiết bị - y dụng cụ - vật tư y tế tiêu hao - Vai trò ĐDT trong việc quản lý trang thiết bị - Xác định nhu cầu trang thiết bị - Nội dung quản lý trang thiết bị - Giám sát an toàn trang thiết bị	2	1	1
Bài tập cá nhân tại nhà - Lập kế hoạch công tác điều dưỡng của đơn vị			
TỔNG	17	10	7

CHỦ ĐỀ 3

AN TOÀN NGƯỜI BỆNH VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Tổng số tiết : 10
 Tổng số tiết lý thuyết : 7
 Tổng số tiết thực hành : 3

Mục tiêu

Sau khi kết thúc học phần này học viên có khả năng:

- 1) Trình bày được chương trình quốc gia về tăng cường công tác điều dưỡng, hộ sinh giai đoạn 2011-2020
- 2) Trình bày được định nghĩa và nguyên tắc chất lượng
- 3) Trình bày được các chỉ số cấu thành Bộ tiêu chuẩn chăm sóc người bệnh trong các bệnh viện và áp dụng tại bệnh viện
- 4) Trình bày được hiện trạng và 6 giải pháp toàn cầu về an toàn người bệnh

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

NỘI DUNG	SỐ TIẾT		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
Bài 9: Kế hoạch tăng cường công tác điều dưỡng, hộ sinh - Xu hướng điều dưỡng - Những thành tựu của Điều dưỡng Việt Nam - Những khó khăn, thách thức - Những mục tiêu kế hoạch - Các giải pháp chính	1	1	0
Bài 10: Các giải pháp thực hiện Thông tư 07/TT-BYT “Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện” - Thuyết trình giới thiệu tóm tắt Thông tư - Giải pháp 1: Nội dung và biện pháp thực hiện nhiệm vụ tư vấn và giáo dục sức khỏe cho NB - Giải pháp 2: Nội dung và biện pháp thực hiện nhiệm vụ chăm sóc thể chất cho NB - Giải pháp 3: Nội dung và biện pháp	3	2	1

thực hiện nhiệm vụ theo dõi và ghi hồ sơ bệnh án - Giải pháp 4: Nội dung và biện pháp thực hiện nhiệm vụ tuân thủ các kỹ thuật điều dưỡng. - Giải pháp 5: Các chỉ số đánh giá thực hiện Thông tư. - Giải pháp 6: Đề xuất hoạt động Hội đồng Điều dưỡng			
Bài 11: Các phương pháp đánh giá chất lượng chăm sóc - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý - Các chỉ số cấu thành Bộ tiêu chuẩn CSNB - Hoạt động 1: Thảo luận các tiêu chí chất lượng chăm sóc - Cấu trúc các tiêu chuẩn, tiêu chí - Hoạt động 2: Phân biệt tiêu chuẩn và tiêu chí - Hướng dẫn áp dụng - Các bước nội kiểm - Các bước ngoại kiểm - Báo cáo kết quả	4	2	2
Bài 12: An toàn người bệnh: hiện trạng và giải pháp - Hoạt động 1: Phân loại hiện trạng an toàn người bệnh trong bệnh viện - Giải thích các thuật ngữ - Các quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh về rủi ro và sai sót chuyên môn. - Dịch tễ học an toàn người bệnh. - Nguyên nhân của các sai sót và sự cố y khoa - Hoạt động 2: Viết về một trải nghiệm cá nhân liên quan đến sự cố y khoa đã gặp và chia sẻ với lớp. - Phân tích nguyên nhân gốc - Sáu giải pháp toàn cầu về an toàn người bệnh, liên hệ với các trải nghiệm của học viên.	2	2	0
TỔNG	10	7	3

CHỦ ĐỀ 4

ĐÀO TẠO LIÊN TỤC, GIAO TIẾP VÀ NGHIÊN CỨU

Tổng số tiết : 17
 Tổng số tiết lý thuyết : 13
 Tổng số tiết thực hành : 4

Mục tiêu

- 1) Phân tích vai trò điều dưỡng trưởng trong việc quản lý đào tạo liên tục
- 2) Trình bày được đặc điểm, nguyên tắc dạy - học tích cực cho người lớn
- 3) Áp dụng các phương pháp dạy học tích cực
- 4) Trình bày các phương pháp lượng giá, đánh giá và kỹ thuật xây dựng các loại tests lượng giá
- 5) Trình bày được các quy định về y đức và giao tiếp ứng xử
- 6) Thực hành được các kỹ năng gây thiện cảm và kìm chế cảm xúc khi giao tiếp với người bệnh, người nhà.
- 7) Mô tả được khung đề cương và báo cáo nghiên cứu khoa học.

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

NỘI DUNG	SỐ TIẾT		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
Bài 13: Quản lý đào tạo liên tục và vai trò điều dưỡng trưởng - Các quy định pháp luật về đào tạo liên tục - Các bước lập kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo - Thành phần của một Chương trình đào tạo liên tục	2	2	0
Bài 14. Đặc điểm học tập của người lớn - Phân tích đặc điểm và nguyên tắc học tập của người lớn - Khám phá kinh nghiệm của giáo viên và học viên về dạy - học truyền thống	1	1	0
Bài 15: Các kỹ thuật dạy - học tích cực - Giải thích các khái niệm về Dạy - Học - Mô tả các lĩnh vực dạy-học - Phương pháp khởi động - Thuyết trình	2	1	1

- Thảo luận nhóm - Đóng vai - Giải quyết tình huống - Dạy học bằng bảng kiểm - Trình diễn			
Bài 16: Lượng giá và đánh giá học tập - Khái niệm lượng giá/đánh giá (LG/ĐG) - Các phương pháp đánh giá trước, trong và sau học tập - Kỹ thuật xây dựng các loại câu hỏi lượng giá	2	1	1
Bài 17: Đại cương về giao tiếp và giới thiệu các văn bản quy định về y đức - Định nghĩa giao tiếp - Vai trò của giao tiếp trong CSNB - Hoạt động 1: Phân loại hiện trạng về giao tiếp - Hoạt động 2: Thảo luận Quyết định 29/QĐ-BYT về quy tắc ứng xử - Hoạt động 3: Thảo luận Quy tắc đạo đức điều dưỡng và hộ sinh	2	1	1
Bài 18: Nghệ thuật gây thiện cảm trong giao tiếp - Thiết lập nhóm - Lợi ích và nguyên tắc gây thiện cảm - Sử dụng yếu tố ngôn ngữ và phi ngôn ngữ trong việc gây thiện cảm - Nhận diện cảm xúc và áp lực giao tiếp của nhân viên bệnh viện - Các kỹ năng biểu lộ cảm xúc - Tác hại của cảm xúc tiêu cực - Làm chủ cảm xúc trước áp lực công việc	3	2	1
Bài 19: Vai trò nghiên cứu khoa học và thực hành dựa vào bằng chứng - Định nghĩa về nghiên cứu - Thực hành dựa vào bằng chứng - Vai trò nghiên cứu Điều dưỡng - Các giải pháp tăng cường nghiên cứu Điều dưỡng	1	1	0

Bài 20: Xây dựng đề cương và viết báo cáo nghiên cứu khoa học - Các bước quy trình nghiên cứu - Các thành phần cơ bản của Đề cương nghiên cứu - Cách viết đề cương nghiên cứu - Nội dung từng phần của báo cáo - Cách viết tài liệu tham khảo - Viết được phần tóm tắt của bài báo khoa học - Mô tả cấu trúc của bài báo khoa học	4	4	0
TỔNG	17	13	4

6. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

- Đọc tài liệu
- Thuyết trình ngắn tích cực hoá học viên
- Phát vấn
- Thảo luận nhóm
- Đề tài nhóm áp dụng thí điểm quy trình nghiên cứu
- Học theo senario (tình huống lâm sàng)
- Trình bày kết quả của nhóm và cá nhân từng buổi
- Đóng vai
- Bảng kiểm
- Trò chơi
- Nhận xét, đánh giá buổi học trước vào đầu giờ buổi tiếp theo

7. TIÊU CHUẨN GIẢNG VIÊN

- Giảng viên lớp TOT Trung ương:
 - + Có kinh nghiệm trong công tác quản lý điều dưỡng
 - + Có kinh nghiệm dạy học lâm sàng
 - + Có kinh nghiệm xây dựng chính sách và quản lý y tế
- Giảng viên cho lớp TOT tại đơn vị
 - + Giảng viên được đào tạo khoá học TOT
 - + Có khả năng dạy học.
 - + Có kinh nghiệm quản lý điều dưỡng

8. TÀI LIỆU:

Khoá đào tạo sử dụng các nguồn tài liệu chính thống đã được Bộ Y tế và Hội Điều dưỡng Việt nam ban hành hoặc biên soạn, qua sự hỗ trợ của các Dự án.

9. ĐỒ DÙNG VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC CẦN THIẾT

- Bảng - phấn, hoặc bảng trắng, bút dạ, bảng lật, giấy A0.

- Giấy A4, kéo, băng dính, hồ dán, bút dạ
- Máy tính có kết nối máy chiếu đa năng + màn chiếu
- Phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm
- Băng Video, hình ảnh
- Thành lập địa chỉ email chung của lớp để Ban tổ chức thông tin về kế hoạch học tập và đề học viên gửi bài tập về Trung tâm của Hội Điều dưỡng Việt Nam.

10. TỔ CHỨC KHÓA HỌC

- Học viên: bố trí mỗi lớp khoảng 25 người, tối đa 30 người
- Giảng viên: có giảng viên chính, 2 trợ giảng.
- Cán bộ tổ chức và phục vụ lớp học
- Thông tin trước khoá học: Giấy thông báo gửi tới các đơn vị trước 1 tháng để các đơn vị đăng ký học viên. Gửi giấy mời trước mỗi đợt học tập bằng đường Bưu điện và Email.

11. CHỨNG CHỈ:

Học viên hoàn thành khoá học đủ thời gian và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo “ TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG ”. Điều kiện được cấp chứng chỉ:

- Không vắng quá 3 buổi học (trong tổng số 14 buổi)
- Hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm theo yêu cầu của ban tổ chức
- Điểm các chủ đề và kiểm tra cuối khoá đạt yêu cầu, bao gồm:
 - + Bài tập cá nhân về lập kế hoạch: 15%
 - + Bài tập cá nhân xây dựng hướng dẫn an toàn người bệnh: 15%
 - + Điểm thi kiểm tra cuối khoá học: 80%